

**EUROPEJSKA UCZELNIA
INFORMATYCZNO-EKONOMICZNA
W WARSZAWIE**

**PROGRAM STUDIÓW
ZARZĄDZANIE
STUDIA I STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY**

ROK AKADEMICKI 2019/2020

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA	4
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE, PROFIL PRAKTYCZNY	4
Informacje ogólne	4
Związek kierunku studiów ze strategią i misją Uczelni	5
Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy	6
KONCEPCJA KSZTAŁCENIA	7
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	7
Sylwetka absolwenta	7
Organizacja studiów	7
Proces kształcenia	8
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)	8
Zasady rekrutacji (warunki i tryby rekrutacji oraz terminy jej prowadzenia)	8
Opis sposobu weryfikacji efektów uczenia się	8
Stosowane metody dydaktyczne	9
EFEKTY UCZENIA SIĘ	11
Kierunkowe efekty uczenia się	11
Efekty uczenia się związane z praktykami zawodowymi	17
Praktyka 1 – środowiskowa	17
Praktyka 2 – kierunkowa	18
Praktyka 3 – specjalnościowa	19
Praktyka 4 – dyplomowa	20
Efekty uczenia się związane z projektem dyplomowym i seminarium	21
Matryca efektów uczenia się	22
PROGRAM STUDIÓW	23
Wartości wskaźników ECTS wg § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r.	23
System przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom	24
Program przedmiotów na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne i niestacjonarne	24
Moduły zajęć do wyboru	27

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	27
Program i plan studiów	30
Program studiów stacjonarnych	30
Program studiów niestacjonarnych	33
Plan studiów stacjonarnych	36
Plan studiów niestacjonarnych	40
PROFILOWANIE SYLWETKI ABSOLWENTA	44
Specjalności.....	44
ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA	46

PODSTAWA PRAWNA

Program studiów został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy określone w:

1. Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2019 r. poz. 276 z późn. zm.),
2. Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 534),
3. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861),
4. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218),
5. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187).

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE, PROFIL PRAKTYCZNY

Informacje ogólne

Nazwa kierunku studiów	ZARZĄDZANIE
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
Czas trwania studiów	6 semestrów (3 lata)
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Przyporządkowanie do dziedzin kształcenia	dziedzina nauk społecznych
Dyscypliny naukowe	nauki o zarządzaniu i jakości (60%) – dyscyplina wiodąca ekonomia i finanse (40%)

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 534), w tym efekty uczenia się właściwe dla dziedzin nauki, do których został przyporządkowany kierunek studiów dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowo przyjętych aktów prawnych, a następnie prace przeprowadzone z udziałem ekspertów, metodyków oraz interesariuszy – praktyków, kandydatów na studia oraz studentów i absolwentów Uczelni, których celem było określenie kolejnych elementów programu studiów, od efektów kierunkowych począwszy, a skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiąganych efektów uczenia się. Program studiów spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Program studiów został skonstruowany przy założeniu, że studenci mogą samodzielnie określać swoją ścieżkę studiów, wybierając specjalność, na co składa się wybór przedmiotów specjalnościowych/do wyboru (25 pkt. ECTS), praktyki (25 pkt. ECTS), projektu dyplomowego (4 pkt. ECTS), seminarium dyplomowego (9 pkt. ECTS) – łącznie 63 pkt. ECTS. Aktualna lista specjalności i przedmiotów specjalnościowych odpowiada zainteresowaniom naszych studentów. Lista ta będzie uzupełniana wraz ze zmieniającymi się zainteresowaniami.

Związek kierunku studiów ze strategią i misją Uczelni

Program studiów na kierunku Zarządzanie odpowiada misji i strategii Europejskiej Uczelni, przyjętej Uchwałą nr 7 z dnia 13 grudnia 2018 r., która za główny cel obrała doskonalenie jakości pracy Uczelni oraz jej rozwój poprzez uruchomienie nowych specjalności i kierunków kształcenia, i jest realizowany przy współpracy interesariuszy.

Istotna część programu studiów będzie realizowana przy współudziale interesariuszy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy w zakresie realizacji praktyk studenckich.

Program studiów dla kierunku Zarządzanie, profil praktyczny, poziom pierwszy, będzie realizowany w duchu podstawowych zasad funkcjonowania naszej Uczelni, do których należą: jedność nauki, dydaktyki i wychowania, wolność nauczania i swoboda głosu poglądów.

Uzyskane wykształcenie ma pomóc absolwentom w zrozumieniu procesów społecznych i cywilizacyjnych, wyposażyć ich w aktualną wiedzę, tak aby mogli sprostać wymogom krajowego i unijnego rynku pracy, oraz zapewnić pełne, wszechstronne przygotowanie do skutecznego działania w aspekcie ciągle wzrastających wyzwań cywilizacyjnych.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Profil studiów na kierunku Zarządzanie zakłada projektowanie programów studiów i efektów uczenia się przede wszystkim na potrzeby wykonywania przez studentów i absolwentów pracy zawodowej na stanowiskach związanych z organizowaniem, nadzorowaniem i zarządzaniem, w roli samodzielnych przedsiębiorców, menedżerów, specjalistów i konsultantów itp.

Podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy i weryfikacji oferowanego programu studiów brane są pod uwagę głównie preferencje typowych w naszym kraju pracodawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a także organizacji i instytucji publicznych i pozarządowych. Opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Na podstawie opinii interesariuszy zostały skonstruowane plany i programy studiów zgodnie z otrzymanymi zaleceniami, uwzględniono opinie dotyczące rodzaju oferowanych dla studentów zajęć.

KONCEPCJA KSZTAŁCENIA

Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów

Celem kształcenia na kierunku Zarządzanie jest przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem.

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku ma być przygotowany do:

- podjęcia pracy na stanowiskach związanych z organizowaniem, nadzorowaniem i zarządzaniem, w roli samodzielnych przedsiębiorców, menedżerów, specjalistów i konsultantów zarówno w kraju, jak i za granicą,
- samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w tym zakresie,
- prowadzenia prostych badań i analiz o charakterze praktycznym.

Absolwent studiów I stopnia jest przygotowany do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia. Może także kontynuować studia w krajach, w których obowiązuje dwustopniowy system kształcenia uniwersyteckiego. Dla absolwenta studiów otwarte są również studia podyplomowe i kursy doksztalające, uzupełniające jego wykształcenie.

Szczegółowo sylwetka absolwenta jest określona przez kierunkowe efekty uczenia się.

Uczelnia stale monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

Organizacja studiów

Studia na kierunku Zarządzanie trwają 6 semestrów, co odpowiada 180 punktom ECTS.

Pierwszy semestr studiów jest zorientowany głównie na realizację przedmiotów ogólnouczelnianych, następne dwa na przedmioty podstawowe, podczas czwartego semestru realizowane są przedmioty kierunkowe, a ostatnie dwa to dodatkowe wyprofilowanie sylwetki absolwenta, przy wykorzystaniu: przedmiotów do wyboru, prostego projektu (badawczy/analizy) dotyczącego konkretnego przypadku i pracy licencjackiej.

Przedmioty do wyboru mogą być tak zestawione, aby w połączeniu z odpowiednio określonym przedmiotem projektu i tematyką pracy licencjackiej można było utworzyć (zestawić z nich) specjalność. Zakłada się, że praca licencjacka powstaje na podstawie projektu zrealizowanego przez studenta i prezentuje uzyskane przez niego wyniki, powinna być tematycznie związana z wybranymi przez studenta przedmiotami.

System punktowy ECTS umożliwia odbycie części studiów (jednego lub dwóch semestrów) na innych uczelniach, w tym zagranicznych.

Proces kształcenia

Proces kształcenia na kierunku Zarządzanie jest oparty o wymagania określone w Polskiej Ramie Kwalifikacji poprzez określone dla kierunku efekty uczenia się.

Ponadto uwzględnia:

- wdrażanie i doskonalenie procesu dydaktycznego zgodnie z postanowieniami procesu bolońskiego,
- możliwość rozszerzenia nauczania w językach obcych,
- realizację zajęć dydaktycznych przez wyspecjalizowaną kadrę, w tym również praktyków,
- współpracę z rodzimymi przedsiębiorstwami,
- współpracę z uczelniami zagranicznymi,
- wspieranie działań studenckich kół naukowych.

Podczas tworzenia programu studiów dla kierunku Zarządzanie uwzględniono oczekiwania interesariuszy, a w szczególności kandydatów na studia i studentów.

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)

Wstęp na studia jest wolny. Od kandydatów oczekuje się zainteresowania tematyką studiów (co jest potwierdzone poprzez ich zgłoszenie się, wniesienie wstępnych opłat i złożenie ślubowania) oraz wymaga się posiadania świadectwa dojrzałości potwierdzającego uzyskanie pozostałych wymaganych kompetencji.

Zasady rekrutacji (warunki i tryby rekrutacji oraz terminy jej prowadzenia)

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określone są Uchwałą Senatu Uczelni.

Opis sposobu weryfikacji efektów uczenia się

Efekty uczenia się dla prowadzonego kierunku studiów są uzyskiwane w procesie realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia poprzez realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się są osiąganymi i weryfikowanymi w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów wyróżnionych w planie studiów w sposób ustalony przez prowadzącego przedmiot zgodnie z zasadami zawartymi w kartach przedmiotów. Ocena stopnia realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta jest wyznaczana

każdorzazowo przez prowadzącego zajęcia jako ocena z przedmiotu. Ogólne zasady konstrukcji oceny zostały zawarte w Regulaminie studiów. Dziekan lub jego pełnomocnik nadzoruje realizację przedmiotu przez prowadzącego oraz zgodność uzyskanych efektów uczenia się z założonymi. Zatwierdza tematy prac i projektów, sprawdzając ich zgodność z kierunkowymi efektami uczenia się. Do jego kompetencji należy doskonalenie całości procesu kształcenia.

Dla sprawdzenia osiągniętych efektów uczenia się dla wszystkich modułów przy egzaminach i zaliczeniach ustalono następującą skalę ocen:

- 91 – 100% bardzo dobry (5)
- 81 – 90% dobry plus (4,5)
- 71 – 80% dobry (4)
- 61 – 70% dostateczny plus (3,5)
- 51 – 60% dostateczny (3)
- poniżej 50% niedostateczny (2).

Stosowane metody dydaktyczne

W realizacji programu studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia będą wykorzystywane następujące metody kształcenia:

- metody podające (nabywanie umiejętności przez przyswajanie przekazywanej wiedzy),
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej),
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie, również wspierane najnowszymi technikami informacyjnymi),

oraz formy kształcenia:

- wykłady i konwersatoria (prowadzący w sposób elastyczny, w zależności od wielkości grupy realizowanego programu, używa obu tych form),
- ćwiczenia audytoryjne i konwersatoria (prowadzący w sposób elastyczny, w zależności od wielkości grupy i realizowanego programu, używa obu tych form),
- ćwiczenia laboratoryjne – ćwiczenia audytoryjne, które wymagają specjalistycznego wyposażenia w salach dydaktycznych, np. komputery, magnetofony itp.,
- praktyki.

Szczegóły stosowanych metod dydaktycznych zostały określone w poszczególnych kartach przedmiotów. Uczelnia dysponuje odpowiednią infrastrukturą, w tym również informatyczną, wspierającą proces dydaktyczny. Służy temu platforma Moodle, która pozwala prowadzącemu zajęcia umieszczać na niej wszelkie materiały zapisane w formie elektronicznej, prowadzić asynchroniczne panele dyskusyjne na zadane tematy. Standardem jest zamieszczanie opisów zajęć, które zawierają podstawowe informacje o prowadzonym przedmiocie, takie jak: sposób weryfikacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu, realizowane zagadnienia oraz wykaz literatury. Dodatkowo część pracowników udostępnia studentom, w ramach stworzonych kursów, dodatkowe materiały do wykładów i ćwiczeń odbywających się w Uczelni.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kierunkowe efekty uczenia się

Umiejscowienie kierunku

Kierunek studiów Zarządzanie należy do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.

Objaśnienie oznaczeń:

K1A (przed podkreślnikiem)	Kierunkowe efekty uczenia się
W	Kategoria wiedzy
U	Kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	Kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	Kod efektu
P6U	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia na poziomie 6
P6S	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie odpowiadające kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny) Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:	Odniesienie do:	
		Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 6 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245)	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4
Wiedza: zna i rozumie:			
1R_WHUM	wybrane fundamentalne fakty i dylematy naszej cywilizacji w zaawansowanym stopniu	P6U_ W	P6S_ WG P6S_ WK
1R_WIT	fundamentalne zagadnienia z obszaru współczesnych technologii informatycznych istotne	P6U_ W	P6S_ WG

	dla skutecznego funkcjonowania zawodowego		
1R_WKF	znaczenie kultury fizycznej dla zdrowia fizycznego, psychicznego i aktywności społecznej i zawodowej	P6U_ W	P6S_WG
1R_BHP	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie właściwym dla studiów na kierunku	P6U_ W	P6S_WG
1O_WMK	pojęcie marki osobistej oraz zasady zarządzania nią	P6U_ W	P6S_WK
1O_WDOK	cele i zasady dokumentowania przedsięwzięć	P6U_ W	P6S_WK
1O_WPRZ	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku	P6U_ W	P6S_WK
1O_WOP	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego i patentowego	P6U_ W	P6S_WK
1P_WMAT	wybrane kluczowe zagadnienia z matematyki w zakresie potrzebnym do studiów na kierunku	P6U_ W	P6S_WG
1S_W01	charakter, miejsce i znaczenie dyscyplin, związanych z kierunkiem w systemie nauk, oraz ich relację do innych nauk	P6U_ W	P6S_WG
1S_W02	istotę dyscyplin naukowych związanych z kierunkiem	P6U_ W	P6S_WG
1S_W03	kluczowe koncepcje teoretyczne, metodologię badań oraz terminologię dyscyplin naukowych związanych z kierunkiem w zaawansowanym stopniu	P6U_ W	P6S_WG
1S_W04	kluczowe struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego w zaawansowanym stopniu	P6U_ W	P6S_WG
1S_W05	zasady funkcjonowania, rodzaje różnorodnych złożonych powiązań i relacji między elementami systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego w zaawansowanym stopniu	P6U_ W	P6S_WG P6S_WK
1S_W06	kluczowe procesy zmian struktur, instytucji i podmiotów systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego, ich przebieg, skalę i konsekwencje w zaawansowanym stopniu oraz rolę człowieka w ich kreowaniu	P6U_ W	P6S_WK
1S_W07	metody i techniki analityczne pozwalające pozyskiwać i przetwarzać dane w ujęciu mikro i makro	P6U_ W	P6S_WG
1S_W08	normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, ekonomicznego	P6U_ W	P6S_WG P6S_WK

	i społecznego		
1S_W09	rodzaje ryzyka towarzyszące prowadzonej działalności gospodarczej oraz metody analizy i zarządzania różnymi rodzajami ryzyka, w tym ryzyka gospodarczego	P6U_W	P6S_WG
1S_W10	wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG
1R_WPR	zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
1ZA_W01	wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG
1ZA_W02	obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WK
1ZA_W03	role i funkcje organizacyjne	P6U_W	P6S_WG
1ZA_W04	koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	P6U_W	P6S_WG
1ZA_W05	ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WK
1ZA_W06	pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na sukces organizacji	P6U_W	P6S_WG
1ZA_W07	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WK
1ZA_W08	istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.) w zaawansowanym stopniu	P6U_W	P6S_WG
1ZA_W09	rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6U_W	P6S_WK
1ZA_W10	procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	P6U_W	P6S_WK
1ZA_W11	modelowanie procesów zachodzących w organizacjach oraz ich elementów przy wykorzystaniu narzędzi informacyjnych	P6U_W	P6S_WK

Umiejętności: potrafi:			
1O_UP1	myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia	P6U_ U	P6S_UW
1O_UP2	posługiwać się metodami ilościowymi – opisywać oraz analizować strukturę i dynamikę zjawisk	P6U_ U	P6S_UW
1O_UP3	wykorzystywać aplikacje komputerowe oraz informatyczne narzędzia wspomagające w zakresie analizy, interpretacji i prezentacji wyników	P6U_ U	P6S_UW
1O_UP4	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P6U_ U	P6S_UK P6S_UW
1O_UP5	przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne z zakresu studiowanego kierunku, przy uwzględnieniu profilu zawodowego	P6U_ U	P6S_UU P6S_UK
1O_UP6	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	P6U_ U	P6S_UK
1O_UP7	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym	P6U_ U	P6S_UK
1O_UP8	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	P6U_ U	P6S_UO
1O_UP9	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6U_ U	P6S_UU
1O_UP10	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	P6U_ U	P6S_UO
1S_U01	prawidłowo identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych związanych ze studiami	P6U_ U	P6S_UW
1S_U02	identyfikować i analizować praktyczne problemy, wykorzystując właściwe dla przedmiotu badania metody i narzędzia badawcze	P6U_ U	P6S_UW
1S_U03	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi na podstawie ich analizy	P6U_ U	P6S_UW
1S_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu	P6U_ U	P6S_UW

	rozwiązania konkretnego zadania		
1S_U06	wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U01	obserwować, opisywać, analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z wykorzystaniem adekwatnych pojęć i ujęć teoretycznych	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U02	formułować i analizować proste problemy badawcze w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U03	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U04	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U05	dokonywać oceny wybranych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji	P6U_U	P6S_UK
1ZA_U06	zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U07	dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plany zarządzania tymi zmianami	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U08	kierować (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UO
1ZA_U09	przewidzieć zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, analizować wybrane motywy tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW
1ZA_U10	efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	P6U_U	P6S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do:			
1K_K1	kultywowania i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P6U_K	P6S_KR
1K_K2	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków i przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P6U_K	P6S_KO

1K_K3	krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy	P6U_K	P6S_KK
1K_K4	krytycznej oceny wiedzy własnej i innych	P6U_K	P6S_KK
1K_K5	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P6U_K	P6S_KK
1K_K6	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P6U_K	P6S_KO
1K_K7	stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR
1K_K8	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR

Efekty uczenia się związane z praktykami zawodowymi

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na profilu praktycznym. W ramach praktyk studenci uzyskują istotne kompetencje z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych I stopnia praktyka trwa łącznie 750 godzin – Praktyka 1 (środowiskowa) obejmuje 90 godzin na 1. i 2. semestrze, Praktyka 2 (kierunkowa) obejmuje 180 godzin na 3. i 4. semestrze, Praktyka 3 (specjalnościowa) obejmuje 240 godzin na 5. semestrze, a Praktyka 4 (dyplomowa) obejmuje 240 godzin na 6. semestrze.

Praktyka 1 – środowiskowa

Praktyka 1 – środowiskowa jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla wybranego kierunku studiów. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

Tabela 2. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 1 – środowiskowej na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
1O_UP1	(potrafi) myśleć i działać, wykorzystując wiedzę z zakresu studiowanego kierunku oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia
1K_K7	(jest gotów do) stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych

Praktyka jest realizowana w formie etatowej w trakcie 1. i 2. semestru nauki. Łącznie trwa ona 90 godz. Praktyce przypisano 3 punkty ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla zawodu, zasadami pracy i obowiązkami zawodowymi, w tym student wykonuje te obowiązki na wyznaczonym stanowisku pracy, tak jak inni pracownicy. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi załącznik do tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

Praktyka 2 – kierunkowa

Praktyka 2 – kierunkowa jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla wybranego kierunku studiów. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

Tabela 3. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 2 – kierunkowej na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
1O_UP10	(potrafi) współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
1ZA_U02	(potrafi) formułować i analizować proste problemy badawcze w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji
1ZA_U03	(potrafi) zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji
1ZA_U04	(potrafi) zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji
1ZA_U05	(potrafi) dokonywać oceny wybranych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji
1ZA_U06	(potrafi) zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji
1K_K3	(jest gotów do) krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy
1K_K6	(jest gotów do) wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony
1K_K7	(jest gotów do) stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych
1K_K8	(jest gotów do) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu

Praktyka jest realizowana w formie etatowej w trakcie 3. i 4. semestru nauki. Łącznie trwa ona około 1 miesiąc (ok. 180 godz. – po 2 tygodnie ostatnie i pierwsze, w każdym z semestrów, ale dopuszcza się odbycie praktyki w wakacje przed 3. semestrem lub po 4. semestrze). Praktyce przypisano 6 punktów ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności

praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla zawodu, zasadami pracy i obowiązkami zawodowymi, w tym student wykonuje te obowiązki na wyznaczonym stanowisku pracy, tak jak inni pracownicy. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi załącznik do tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

Praktyka 3 – specjalnościowa

Praktyka 3 – specjalnościowa jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla wybranej specjalności. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

Tabela 4. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 3 – specjalnościowej na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
1S_W10	(zna i rozumie) wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w zaawansowanym stopniu
1O_UP8	(potrafi) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole
1S_U06	(potrafi) wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych
1K_K1	(jest gotów do) kultywowania i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
1K_K2	(jest gotów do) samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków i przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań
1K_K4	(jest gotów do) krytycznej oceny wiedzy własnej i innych

Praktyka jest realizowana w formie etatowej w trakcie 5. semestru nauki. Trwa ona 240 godz. (zgodnie z Kodeksem pracy i normami obowiązującymi w instytucji, gdzie odbywa się praktyka), co odpowiada 8 punktom ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na zapoznanie się ze środowiskiem pracy właściwym dla zawodu, zasadami pracy i obowiązkami zawodowymi, w tym student wykonuje te obowiązki na wyznaczonym stanowisku pracy, tak jak inni pracownicy. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika

z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi załącznik do tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

Praktyka 4 – dyplomowa

Praktyka 4 – dyplomowa jest zorientowana na przygotowanie projektu/badania dyplomowego w środowisku pracy właściwym dla niego. W jej trakcie realizowane są efekty uczenia się zestawione w poniższej tabeli.

Tabela 5. Efekty uczenia się dla Praktyki zawodowej 4 – dyplomowej na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia, profil praktyczny

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
1S_W10	(zna i rozumie) wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w zaawansowanym stopniu
1O_UP4	(potrafi) komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
1O_UP9	(potrafi) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
1S_U06	(potrafi) wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych

Praktyka jest realizowana w formie zadaniowej i jest zorientowana na wsparcie działań mających na celu przygotowanie projektu dyplomowego. Jest realizowana w trakcie 6. semestru nauki. Trwa ona 240 godz., co odpowiada 8 punktom ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i są realizowane: 1) w warunkach właściwych dla przewidzianego dla absolwenta zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów. Praktyka jest zorientowana na wsparcie działań studenta mających na celu realizację projektu dyplomowego, którego część lub całość powinna być zadaniem realizowanym w ramach praktyki. W trakcie praktyki student powinien funkcjonować w zespole, w skład którego wchodzi ewentualnie inni studenci oraz pracownicy instytucji, w której realizowana jest praktyka. Zakłada się, że zadanie realizowane przez studenta, co jest warunkiem zaliczenia praktyki, będzie wdrożone przynajmniej w jego projekcie dyplomowym. Student odbywa praktykę zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników instytucji, w której realizowana jest praktyka, w sposób ustalony przez opiekuna praktyki ze strony instytucji, który jest jego przełożonym. Szczegółowy program praktyki jest ustalany przez promotora w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony instytucji, w której praktyka jest realizowana przed zawarciem umowy (o praktykę), i stanowi

załącznik do tej umowy, która jest zawierana przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika z instytucją, w której studenci będą odbywać praktykę przed zawarciem tej umowy. Z przebiegu praktyki sporządzane jest sprawozdanie w formie ustalonej przez dziekana.

Efekty uczenia się związane z projektem dyplomowym i seminarium

Istotny wpływ na sylwetkę zawodową absolwenta ma napisana przez niego praca licencjacka, która powinna stanowić prezentację (opis) lub analizę konkretnego problemu w obszarze studiowanego kierunku i specjalności opartą lub dedykowaną dla konkretnego przypadku (np. przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi), przygotowana pod kierunkiem i we współpracy z promotorem. Praca powinna być przygotowana na podstawie prostego projektu badawczego/analitycznego dotyczącego konkretnego przypadku i przedstawiać uzyskane wyniki.

Tabela 6. Efekty uczenia się do realizacji w ramach projektu dyplomowego

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
1S_W10	(zna i rozumie) wybrane szczegółowe zagadnienia istotne dla wykonywanego zawodu w zaawansowanym stopniu
1O_UP4	(potrafi) komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
1O_UP5	(potrafi) przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne z zakresu studiowanego kierunku, przy uwzględnieniu profilu zawodowego
1S_U02	(potrafi) identyfikować i analizować praktyczne problemy, wykorzystując właściwe dla przedmiotu badania metody i narzędzia badawcze
1K_K5	(jest gotów do) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów

Tabela 7. Efekty uczenia się do realizacji w ramach seminarium dyplomowego

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się
1O_WOP	(zna i rozumie) pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego i patentowego
1O_UP4	(potrafi) komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
1O_UP5	(potrafi) przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne z zakresu studiowanego kierunku, przy uwzględnieniu profilu zawodowego
1O_UP6	(potrafi) brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz

	dyskutować o nich
1O_UP9	(potrafi) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
1S_U02	(potrafi) identyfikować i analizować praktyczne problemy, wykorzystując właściwe dla przedmiotu badania metody i narzędzia badawcze
1K_K3	(jest gotów do) krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy
1K_K7	(jest gotów do) stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych

Matryca efektów uczenia się

Efekty uczenia się zostały opracowane zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (poziom 6) określoną w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 534).

Matryca zawiera efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie wraz z odniesieniem do modułów/przedmiotów kształcenia.

Matryca jest przedstawiona w załączniku nr 1 do programu studiów.

PROGRAM STUDIÓW

Wartości wskaźników ECTS wg § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r.¹

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS określona dla studiów	180 pkt. ECTS	180 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich ²	114 pkt. ECTS	65 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych	10 pkt. ECTS	10 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk	25 pkt. ECTS	25 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS	78 pkt. ECTS	78 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze nie mniejszym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS	127 pkt. ECTS	127 pkt. ECTS

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).

² Ustalono w oparciu o liczbę godzin zajęć na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1157), przyjmując 25 godz. pracy studenta na 1 pkt. ECTS.

System przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom

Zasady przypisywania punktów ECTS zostały określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1157). W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta.

W wielu przedmiotach różniących się wymiarem zajęć dydaktycznych przypisywana jest identyczna liczba punktów, co wiąże się z różnym nakładem pracy własnej (bardzo często przedmiot mający większą liczbę zajęć wymaga mniejszego nakładu pracy własnej studenta). Określone efekty uczenia się są takie same dla wszystkich form kształcenia. Projektując system przypisywania punktów ECTS, wzorowano się na doświadczeniach uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

Program przedmiotów na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne i niestacjonarne

Przedmioty ogólnouczelniane

Język obcy

Financial English

Przedsiębiorczość

Socjologia/Psychologia

Zarządzanie

Filozofia/Historia gospodarcza świata

Technologie informacyjne

Ochrona własności intelektualnej

Zarządzanie rozwojem osobowym i karierą

Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów

Wychowanie fizyczne

Przedmioty podstawowe

Matematyka – Logika i rachunek macierzowy

Matematyka – Analiza

Statystyka opisowa

Ekonometria

Mikroekonomia

Nauki o organizacji

Rachunkowość

Finanse

Prawo

Praktyka środowiskowa

Przedmioty kierunkowe

Zachowania organizacyjne

Zarządzanie projektami

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Zarządzanie jakością

Informatyka w zarządzaniu

Marketing

Badania marketingowe (w tym badanie)

Procesy informacyjne w zarządzaniu

Bezpieczeństwo publiczne

Finanse przedsiębiorstw

Konwersatorium w języku obcym

Praktyka kierunkowa

Przedmioty specjalnościowe/do wyboru

Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki

Praktyka specjalnościowa

Praktyka dyplomowa

Seminarium

Wykład do wyboru w języku obcym

Specjalność: Marketing, Reklama i PR

Komunikacja interpersonalna z elementami autoprezentacji

Public relations

Handel międzynarodowy

Socjologia reklamy

Marketing usług

Specjalność: Rachunkowość i zarządzanie podatkami

Zarządzanie podatkami

Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa

Prawo podatkowe i prawo celne

Kontroling

Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie

Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem i personelem

Komunikacja interpersonalna z elementami autoprezentacji

Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa

Prawo gospodarcze z elementami prawa pracy

Zarządzanie rozwojem personelu

Kontroling

Specjalność: Zarządzanie łańcuchem dostaw (Logistyka)

Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa

Logistyka dystrybucji

Ekologistyka

Zarządzanie logistyczne

Moduły zajęć do wyboru

Przedmioty wybieralne stanowią łącznie 78 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, co odpowiada 43% wobec wymaganych ustawowo 30% wszystkich punktów ECTS. Do nich zaliczamy przedmioty, takie jak:

- Przedmiot humanistyczny do wyboru w łącznym wymiarze 10 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Wykład do wyboru w języku obcym w wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyk w łącznym wymiarze 4 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Praktyka w łącznym wymiarze 25 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Seminarium realizowane na trzech ostatnich semestrach w łącznym wymiarze 9 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Przedmioty realizowane w ramach specjalności wybierane en bloc w łącznym wymiarze 25 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów dla kierunku (o profilu praktycznym), są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów,

co precyzuje § 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).

W programie studiów dla kierunku Zarządzanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zostały zaliczone zajęcia realizowane w ramach następujących modułów:

- Zarządzanie w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Mikroekonomia w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Nauki o organizacji w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,

- Rachunkowość w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Finanse w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Prawo w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Zachowania organizacyjne w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Zarządzanie projektami w łącznym wymiarze 3 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Zarządzanie jakością w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Informatyka w zarządzaniu w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Marketing w łącznym wymiarze 4 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Badania marketingowe (w tym badanie) w łącznym wymiarze 3 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Procesy informacyjne w zarządzaniu w łącznym wymiarze 2 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Bezpieczeństwo publiczne w łącznym wymiarze 1 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Finanse przedsiębiorstwa w łącznym wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Wykład do wyboru w języku obcym w wymiarze 5 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyk w łącznym wymiarze 4 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Praktyka w łącznym wymiarze 25 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,

- Seminarium realizowane na trzech ostatnich semestrach w łącznym wymiarze 9 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Przedmioty realizowane w ramach specjalności wybierane en bloc w łącznym wymiarze 25 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Łącznie student realizuje 21 modułów kształtujących umiejętności praktyczne wymienionych powyżej, gdyż zajęcia te, zgodnie § 6 rozporządzenia, są „prowadzone: 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów”.

Łączny wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wynosi 127 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, co stanowi 70% punktów wobec 50% wymaganych wg § 3 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861).

Program i plan studiów

Program studiów stacjonarnych

Tabela 8. Wykaz modułów/przedmiotów realizowanych w trakcie studiów wraz z liczbą godzin i ECTS dla poszczególnych form zajęć. Poziom kształcenia: pierwszy; kierunek: Zarządzanie; profil: praktyczny; forma studiów: stacjonarna

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin/ ECTS			
		Σ	W/K	C	P
Przedmioty ogólnouczelniane					
1.	Język obcy	360/12		360/12	
2.	Financial English	60/2		60/2	
3.	Przedsiębiorczość	30/1	30/1		
4.	Socjologia/Psychologia	15/5	15/5		
5.	Zarządzanie	15/5	15/5		
6.	Filozofia/Historia gospodarcza świata	15/5	15/5		
7.	Technologie informacyjne	30/5	15/2	15/3	
8.	Ochrona własności intelektualnej	3/0	3/0		
9.	Zarządzanie rozwojem osobowym i karierą	7/1	7/1		
10.	Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów	15/1		15/1	
11.	Wychowanie fizyczne	180/0		180/0	
	OGÓLEM	730/37	100/19	630/18	0/0
Przedmioty podstawowe					
1.	Matematyka – Logika i rachunek macierzowy	75/5	30/2	45/3	
2.	Matematyka – Analiza	75/5	30/2	45/3	
3.	Statystyka opisowa	75/5	30/2	45/3	
4.	Ekonometria	75/5	30/2	45/3	
5.	Mikroekonomia	75/5	30/2	45/3	
6.	Nauki o organizacji	75/5	45/3	30/2	
7.	Rachunkowość	75/5	30/2	45/3	
8.	Finanse	75/5	30/2	45/3	
9.	Prawo	75/5	75/5		

10.	Praktyka środowiskowa	90/3			90/3
	OGÓLEM	765/48	330/22	345/23	90/3
Przedmioty kierunkowe					
1.	Zachowania organizacyjne	75/5	75/5		
2.	Zarządzanie projektami	45/3	15/1	30/2	
3.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30/2	30/2		
4.	Zarządzanie jakością	30/2	30/2		
5.	Informatyka w zarządzaniu	30/2	30/2		
6.	Marketing	60/4	60/4		
7.	Badania marketingowe (w tym badanie)	45/3	15/1	30/2	
8.	Procesy informacyjne w zarządzaniu	30/2	30/2		
9.	Bezpieczeństwo publiczne	15/1	15/1		
10.	Finanse przedsiębiorstw	75/5	45/3	30/2	
11.	Konwersatorium w języku obcym	15/1	15/1		
12.	Praktyka kierunkowa	180/6			180/6
	OGÓLEM	630/36	360/24	90/6	180/6
Przedmioty specjalnościowe / do wyboru					
1.	Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki	60/4		60/4	
2.	Praktyka specjalnościowa	240/8			240/8
3.	Praktyka dyplomowa	240/8			240/8
4.	Seminarium	65/9	5/0	60/9	
5.	Wykład do wyboru w języku obcym	30/5	30/5		
6.	Przedmiot do wyboru 1	20/5	5/1	15/4	
7.	Przedmiot do wyboru 2	20/5	5/1	15/4	
8.	Przedmiot do wyboru 3	20/5	5/1	15/4	
9.	Przedmiot do wyboru 4	20/5	5/1	15/4	
10.	Przedmiot do wyboru 5	20/5	5/1	15/4	
	OGÓLEM	735/59	60/10	195/33	480/16

Legenda

Σ – suma

W – wykład

K – konwersatorium

C – ćwiczenia

P – praktyka

Program studiów niestacjonarnych

Tabela 9. Wykaz modułów/przedmiotów realizowanych w trakcie studiów wraz liczbą godzin i ECTS dla poszczególnych form zajęć. Poziom kształcenia: pierwszy; kierunek: Zarządzanie; profil: praktyczny; forma studiów: niestacjonarna

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin/ ECTS			
		Σ	W/K	C	P
Przedmioty ogólnouczeniiane					
1.	Język obcy	60/12		60/12	
2.	Financial English	15/2		15/2	
3.	Przedsiębiorczość	15/1	15/1		
4.	Socjologia/Psychologia	15/5	15/5		
5.	Zarządzanie	15/5	15/5		
6.	Filozofia/Historia gospodarcza świata	15/5	15/5		
7.	Technologie informacyjne	30/5	15/2	15/3	
8.	Ochrona własności intelektualnej	3/0	3/0		
9.	Zarządzanie rozwojem osobowym i karierą	7/1	7/1		
10.	Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów	15/1		15/1	
11.	Wychowanie fizyczne	4/0	4/0		
	OGÓLEM	194/37	89/19	105/18	0/0
Przedmioty podstawowe					
1.	Matematyka – Logika i rachunek macierzowy	30/5	15/2	15/3	
2.	Matematyka – Analiza	30/5	15/2	15/3	
3.	Statystyka opisowa	30/5	15/2	15/3	
4.	Ekonometria	30/5	15/2	15/3	
5.	Mikroekonomia	22/5	15/2	7/3	
6.	Nauki o organizacji	22/5	15/3	7/2	
7.	Rachunkowość	30/5	15/2	15/3	
8.	Finanse	30/5	15/2	15/3	
9.	Prawo	15/5	15/5		
10.	Praktyka środowiskowa	90/3			90/3

	OGÓLEM	329/48	135/22	104/23	90/3
Przedmioty kierunkowe					
1.	Zachowania organizacyjne	15/5	15/5		
2.	Zarządzanie projektami	22/3	7/1	15/2	
3.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15/2	15/2		
4.	Zarządzanie jakością	15/2	15/2		
5.	Informatyka w zarządzaniu	15/2	15/2		
6.	Marketing	15/4	15/4		
7.	Badania marketingowe (w tym badanie)	22/3	7/1	15/2	
8.	Procesy informacyjne w zarządzaniu	15/2	15/2		
9.	Bezpieczeństwo publiczne	7/1	7/1		
10.	Finanse przedsiębiorstw	30/5	15/3	15/2	
11.	Konwersatorium w języku obcym	30/1	30/1		
12.	Praktyka kierunkowa	180/6			180/6
	OGÓLEM	381/36	156/24	45/6	180/6
Przedmioty specjalnościowe / do wyboru					
1.	Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki	60/4		60/4	
2.	Praktyka specjalnościowa	240/8			240/8
3.	Praktyka dyplomowa	240/8			240/8
4.	Seminarium	65/9	5/0	60/9	
5.	Wykład do wyboru w języku obcym	30/5	30/5		
6.	Przedmiot do wyboru 1	20/5	5/1	15/4	
7.	Przedmiot do wyboru 2	20/5	5/1	15/4	
8.	Przedmiot do wyboru 3	20/5	5/1	15/4	
9.	Przedmiot do wyboru 4	20/5	5/1	15/4	
10.	Przedmiot do wyboru 5	20/5	5/1	15/4	
	OGÓLEM	735/59	60/10	195/33	480/16

Legenda

Σ – suma

W – wykład

K – konwersatorium

C – ćwiczenia

P – praktyka

Plan studiów stacjonarnych

Tabela 10. Semestralny plan studiów dla studiów stacjonarnych I stopnia, kierunek: Zarządzanie, profil: praktyczny

Semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu				
		Liczba godzin/ECTS				Forma zaliczenia
		W/K	C	P	Σ	
1	Język obcy		90/3		90/3	Zo
	Przedsiębiorczość	30/1			30/1	Z
	Socjologia/Psychologia	15/5			15/5	Zo
	Zarządzanie	15/5			15/5	E
	Filozofia/Historia gospodarcza świata	15/5			15/5	Zo
	Technologie informacyjne	15/2	15/3		30/5	Zo/Zo
	Ochrona własności intelektualnej	3/0			3/0	Z
	Wychowanie fizyczne		90/0		90/0	Z
	Prawo	75/5			75/5	E
	Praktyka środowiskowa			30/1	30/1	Zo
Razem w ciągu semestru:		168/23	195/6	30/1	393/30	-
2	Język obcy		90/3		90/3	Zo
	Wychowanie fizyczne		90/0		90/0	Z
	Matematyka – Logika i rachunek macierzowy	30/2	45/3		75/5	E/Zo
	Statystyka opisowa	30/2	45/3		75/5	E/Zo
	Mikroekonomia	30/2	45/3		75/5	E/Zo
	Nauki o organizacji	45/3	30/2		75/5	E/Zo
	Rachunkowość	30/2	45/3		75/5	E/Zo
	Praktyka środowiskowa			60/2	60/2	Zo
Razem w ciągu semestru:		165/11	390/17	60/2	615/30	-
3	Język obcy		90/3		90/3	Zo
	Matematyka – Analiza	30/2	45/3		75/5	E/Zo
	Ekonometria	30/2	45/3		75/5	Zo/Zo

	Finanse	30/2	45/3		75/5	E/Zo
	Zachowania organizacyjne	75/5			75/5	E
	Zarządzanie jakością	30/2			30/2	E
	Informatyka w zarządzaniu	30/2			30/2	E
	Praktyka kierunkowa			90/3	90/3	Zo
Razem w ciągu semestru:		225/15	225/12	90/3	540/30	-
4	Język obcy		90/3		90/3	E
	Financial English		60/2		60/2	Z
	Zarządzanie rozwojem osobowym i karierą	7/1			7/1	Z
	Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów		15/1		15/1	Z
	Zarządzanie projektami	15/1	30/2		45/3	Zo/Zo
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30/2			30/2	E
	Marketing	60/4			60/4	E
	Badania marketingowe (w tym badanie)	15/1	30/2		45/3	Zo/Zo
	Procesy informacyjne w zarządzaniu	30/2			30/2	Zo
	Bezpieczeństwo publiczne	15/1			15/1	Zo
	Finanse przedsiębiorstwa	45/3	30/2		75/5	Zo/Zo
	Praktyka kierunkowa			90/3	90/3	Zo
	Seminarium	5/0			5/0	Zo
Razem w ciągu semestru:		222/15	255/12	90/3	567/30	-
5	Konwersatorium w języku obcym	15/1			15/1	Zo
	Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki		30/2		30/2	Zo
	Praktyka specjalnościowa			240/8	240/8	Zo
	Seminarium		30/4		30/4	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	5/1	15/4		20/5	E/Zo
	Przedmiot do wyboru 2	5/1	15/4		20/5	E/Zo
	Przedmiot do wyboru 3	5/1	15/4		20/5	E/Zo
Razem w ciągu semestru:		30/4	105/18	240/8	375/30	-
Razem w ciągu semestru dla specjalności:		15/3	105/18	240/8	360/29	-

6	Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki		30/2		30/2	Zo
	Praktyka dyplomowa			240/8	240/8	Zo
	Seminarium		30/5		30/5	Zo
	Wykład do wyboru w języku obcym	30/5			30/5	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	5/1	15/4		20/5	E/Zo
	Przedmiot do wyboru 2	5/1	15/4		20/5	E/Zo
Razem w ciągu semestru:		40/7	90/15	240/8	370/30	-
Razem w ciągu semestru dla specjalności:		40/7	90/15	240/8	370/30	-
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW DLA SPECJALNOŚCI:		60/10	195/33	480/16	735/59	-

Legenda

Σ – suma, W – wykład, K – konwersatorium, C – ćwiczenia, P – praktyka

Z – zaliczenie, Zo – zaliczenie na ocenę, E – egzamin

Tabela 11. Zestawienie realizowanych godzin w podziale na grupy przedmiotów

Lp.	Grupy przedmiotów dla studentów realizujących program studiów	Liczba godzin w semestrze/punkty ECTS						
		I	II	III	IV	V	VI	Σ
1.	Ogólnouczelniane	288/24	180/3	90/3	172/7	0/0	0/0	730/37
2.	Podstawowe	105/6	435/27	225/15	0/0	0/0	0/0	765/48
3.	Kierunkowe	0/0	0/0	225/12	390/23	15/1	0/0	630/36
4.	Do wyboru/ specjalnościowe	0/0	0/0	0/0	5/0	360/29	370/30	735/59
	RAZEM	393/30	615/30	540/30	567/30	375/30	370/30	2860/180

W ramach programów studiów obowiązujących na studiach stacjonarnych I stopnia uwzględniono przedmioty kierunkowe pozwalające osiągnąć złożone efekty uczenia się związane z kierunkiem Zarządzanie. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych są realizowane w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, praktyki oraz różnych form pracy własnej studenta.

Tabela 12. Suma godzin z podziałem na grupy przedmiotów wraz udziałem procentowym

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
Ogólnouczelniane	730	25	37	20

Podstawowe	765	27	48	27
Kierunkowe	630	22	36	20
Do wyboru/specjalnościowe	735	26	59	33
RAZEM	2860	100	180	100

Dla studentów realizujących program studiów na kierunku Zarządzanie – w ramach pełnego programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia – student uzyskuje 180 pkt. ECTS. W tym za przedmioty ogólnouczelniane – 37 pkt. ECTS (20%), podstawowe – 48 pkt. ECTS (27%), kierunkowe – 36 pkt. ECTS (20%), przedmioty do wyboru/specjalnościowe – 59 pkt. ECTS (33%). W sumie za przedmioty wybierane przez studenta może on otrzymać 78 pkt. ECTS, co stanowi 43% wobec wymaganych ustawowo 30%.

Tabela 13. Podział godzin na formy zajęć dla specjalności

Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
	Wykłady/ konwersatoria	Ćwiczenia	W tym:			Razem
			Ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne	Praktyka	Seminaria	
Godz.	55	680	135	480	65	735
%	7	93	20	71	9	100

Jak wspomniano powyżej, dla specjalności na kierunku Zarządzanie zajęcia są realizowane w formie wykładów/konwersatoriów – 7%, ćwiczeń – 93%, w tym: ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne – 20%, praktyka – 71%, seminaria – 9%.

Plan studiów niestacjonarnych

Tabela 14. Semestralny plan studiów dla studiów niestacjonarnych I stopnia, kierunek: Zarządzanie, profil: praktyczny

Semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu				
		Liczba godzin/ECTS				Forma zaliczenia
		W/K	C	P	Σ	
1	Język obcy		15/3		15/3	Zo
	Przedsiębiorczość	15/1			15/1	Z
	Socjologia/Psychologia	15/5			15/5	Zo
	Zarządzanie	15/5			15/5	E
	Filozofia/Historia gospodarcza świata	15/5			15/5	Zo
	Technologie informacyjne	15/2	15/3		30/5	Zo/Zo
	Ochrona własności intelektualnej	3/0			3/0	Z
	Wychowanie fizyczne	2/0			2/0	Z
	Prawo	15/5			15/5	E
	Praktyka środowiskowa			30/1	30/1	Zo
Razem w ciągu semestru:		95/23	30/6	30/1	155/30	-
2	Język obcy		15/3		15/3	Zo
	Wychowanie fizyczne	2/0			2/0	Z
	Matematyka – Logika i rachunek macierzowy	15/2	15/3		30/5	E/Zo
	Statystyka opisowa	15/2	15/3		30/5	E/Zo
	Mikroekonomia	15/2	7/3		22/5	E/Zo
	Nauki o organizacji	15/3	7/2		22/5	E/Zo
	Rachunkowość	15/2	15/3		30/5	E/Zo
	Praktyka środowiskowa			60/2	60/2	Zo
Razem w ciągu semestru:		77/11	74/17	60/2	211/30	-
3	Język obcy		15/3		15/3	Zo
	Matematyka – Analiza	15/2	15/3		30/5	E/Zo
	Ekonometria	15/2	15/3		30/5	Zo/Zo

	Finanse	15/2	15/3		30/5	E/Zo
	Zachowania organizacyjne	15/5			15/5	E
	Zarządzanie jakością	15/2			15/2	E
	Informatyka w zarządzaniu	15/2			15/2	E
	Praktyka kierunkowa			90/3	90/3	Zo
Razem w ciągu semestru:		90/15	60/12	90/3	240/30	-
4	Język obcy		15/3		15/3	E
	Financial English		15/2		15/2	Z
	Zarządzanie rozwojem osobowym i karierą	7/1			7/1	Z
	Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów		15/1		15/1	Z
	Zarządzanie projektami	7/1	15/2		22/3	Zo/Zo
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15/2			15/2	E
	Marketing	15/4			15/4	E
	Badania marketingowe (w tym badanie)	7/1	15/2		22/3	Zo/Zo
	Procesy informacyjne w zarządzaniu	15/2			15/2	Zo
	Bezpieczeństwo publiczne	7/1			7/1	Zo
	Finanse przedsiębiorstwa	15/3	15/2		30/5	Zo/Zo
	Praktyka kierunkowa			90/3	90/3	Zo
	Seminarium	5/0			5/0	Zo
Razem w ciągu semestru:		93/15	90/12	90/3	273/30	-
5	Konwersatorium w języku obcym	30/1			30/1	Zo
	Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki		30/2		30/2	Zo
	Praktyka specjalnościowa			240/8	240/8	Zo
	Seminarium		30/4		30/4	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	5/1	15/4		20/5	E/Zo
	Przedmiot do wyboru 2	5/1	15/4		20/5	E/Zo
	Przedmiot do wyboru 3	5/1	15/4		20/5	E/Zo
Razem w ciągu semestru:		45/4	105/18	240/8	390/30	-
Razem w ciągu semestru dla specjalności:		15/3	105/18	240/8	360/29	-

6	Projekt dyplomowy – realizacja w ramach praktyki		30/2		30/2	Zo
	Praktyka dyplomowa			240/8	240/8	Zo
	Seminarium		30/5		30/5	Zo
	Wykład do wyboru w języku obcym	30/5			30/5	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	5/1	15/4		20/5	E/Zo
	Przedmiot do wyboru 2	5/1	15/4		20/5	E/Zo
Razem w ciągu semestru:		40/7	90/15	240/8	370/30	-
Razem w ciągu semestru dla specjalności:		40/7	90/15	240/8	370/30	-
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW DLA SPECJALNOŚCI:		60/10	195/33	480/16	735/59	-

Legenda

Σ – suma, W – wykład, K – konwersatorium, C – ćwiczenia, P – praktyka

Z – zaliczenie, Zo – zaliczenie na ocenę, E – egzamin

Tabela 15. Zestawienie realizowanych godzin w podziale na grupy przedmiotów

Lp.	Grupy przedmiotów dla studentów realizujących program studiów	Liczba godzin w semestrze/punkty ECTS						
		I	II	III	IV	V	VI	Σ
5.	Ogólnouczelniane	110/24	17/3	15/3	52/7	0/0	0/0	194/37
6.	Podstawowe	45/6	194/27	90/15	0/0	0/0	0/0	329/48
7.	Kierunkowe	0/0	0/0	135/12	216/23	30/1	0/0	381/36
8.	Do wyboru/ specjalnościowe	0/0	0/0	0/0	5/0	360/29	370/30	735/59
	RAZEM	155/30	211/30	240/30	273/30	390/30	370/30	1639/180

W ramach programów studiów obowiązujących na studiach niestacjonarnych I stopnia uwzględniono przedmioty kierunkowe pozwalające osiągnąć złożone efekty uczenia się związane z kierunkiem Zarządzanie. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych są realizowane w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, praktyki oraz różnych form pracy własnej studenta.

Tabela 16. Suma godzin z podziałem na grupy przedmiotów wraz udziałem procentowym

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
Ogólnouczelniane	194	12	37	20

Podstawowe	329	20	48	27
Kierunkowe	381	23	36	20
Do wyboru/specjalnościowe	735	45	59	33
RAZEM	1639	100	180	100

Dla studentów realizujących program studiów na kierunku Zarządzanie – w ramach pełnego programu studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia – student uzyskuje 180 pkt. ECTS. W tym za przedmioty ogólnouczelniane – 37 pkt. ECTS (20%), podstawowe – 48 pkt. ECTS (27%), kierunkowe – 36 pkt. ECTS (20%), przedmioty do wyboru/specjalnościowe – 59 pkt. ECTS (33%). W sumie za przedmioty wybierane przez studenta może on otrzymać 78 pkt. ECTS, co stanowi 43% wobec wymaganych ustawowo 30%.

Tabela 17. Podział godzin na formy zajęć dla specjalności

Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
	Wykłady/ konwersatoria	Ćwiczenia	W tym:			Razem
			Ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne	Praktyka	Seminaria	
Godz.	55	680	135	480	65	735
%	7	93	20	71	9	100

Jak wspomniano powyżej, dla specjalności na kierunku Zarządzanie zajęcia są realizowane w formie wykładów/konwersatoriów – 7%, ćwiczeń – 93%, w tym: ćwiczenia laboratoryjne, audytoryjne – 20%, praktyka – 71%, seminaria – 9%.

PROFILOWANIE SYLWETKI ABSOLWENTA

Profilowanie sylwetki absolwenta ma na celu dopasowanie kompetencji uzyskiwanych przez absolwenta studiów do oczekiwań kandydatów, studentów i pracodawców oraz innych interesariuszy. Jest ono realizowane poprzez:

- wybór zestawu przedmiotów do wyboru i ewentualnie specjalności,
- wybór tematyki dyplomowania (tj. promotora, przedmiotu prostego projektu badawczego lub analitycznego do zrealizowania przez studenta i określenie tematu pracy dyplomowej).

Specjalności

Specjalność jest określona przez nazwę oraz związany z nią zestaw przedmiotów, dobranych spośród przedmiotów do wyboru oferowanych w ramach programu studiów w ten sposób, aby zwiększyć możliwości zatrudnienia absolwenta studiów. Zarówno dobór przedmiotów, jak i nazwa specjalności uwzględniają przede wszystkim aktualne oczekiwania interesariuszy zewnętrznych, w tym kandydatów na studia, studentów oraz pracodawców.

Nazwy specjalności i lista przedmiotów realizowanych w ramach specjalności są tworzone przez Senat Uczelni w oparciu o przedstawione powyżej przesłanki. Jako ogólną zasadę przyjęto, że w skład każdej specjalności wchodzi 5 przedmiotów do wyboru realizowanych na 5. i 6. semestrze, z których 3 są kluczowe dla specjalności i ich wybór en block umożliwia ukończenie studiów z daną specjalnością, a 2 przedmioty mogą być swobodnie wybrane spośród puli przedmiotów do wyboru i z innych specjalności.

Aktualnie oferowane są specjalności:

- Marketing, Reklama i PR
- Rachunkowość i zarządzanie podatkami
- Zarządzanie przedsiębiorstwem i personelem
- Zarządzanie łańcuchem dostaw (Logistyka)

Lista specjalności może ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i preferencji studentów.

Studia można również ukończyć bez specjalności.

Warunki uruchomienia poszczególnych specjalności i przedmiotów do wyboru są określone w Regulaminie studiów.

Szczegółowe efekty uczenia się właściwe dla specjalności są określone przez sumę efektów uczenia się dla składających się na nią przedmiotów.

Dopuszcza się, za zgodą dziekana i w sposób przez niego określony, możliwość realizowania specjalności dostępnych na innych kierunkach studiów (z dziedziny nauk społecznych) oraz dostępnych na innych uczelniach, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy w tym zakresie.

ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA

Dyplomowanie to proces, który obejmuje wszystkie czynności, począwszy od wyboru promotora i tematu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego włącznie. Jest ono realizowane w trakcie trzech ostatnich semestrów studiów. Do zakresu dyplomowania należą: wykonanie projektu/badania dyplomowego, przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Studenci do końca zajęć na trzecim od końca semestrze studiów dokonują wyboru promotora (wyboru dokonują poprzez internetowy system zapisów w systemie ProAkademia). Po zakończeniu semestru studenci, którzy się nie zapisali, przydzielani są do promotorów, u których są jeszcze wolne miejsca.

Obecność na pierwszych i ostatnich zajęciach seminaryjnych w każdym semestrze w miejscu i czasie zaplanowanym przez Uczelnię jest obowiązkowa dla studentów i promotorów, pozostałe zajęcia są realizowane w terminie i miejscu wyznaczonym przez promotora, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Dział uczelni/stanowisko właściwe ds. ustalania harmonogramu i/lub dziekana zgodnie z ich kompetencjami.

Najpierw student omawia temat pracy dyplomowej z promotorem, a następnie dziekan ją akceptuje. Każda praca dyplomowa zatwierdzona od strony merytorycznej przez promotora jest sprawdzana od strony zgodności ze specyfikacją dotyczącą redakcji technicznej. Po akceptacji przez promotora (podpis na pracy i pozytywna recenzja) student składa pracę w dziekanacie, a praca przekazywana jest recenzentowi. Po dopełnieniu ww. elementów dziekanat ustala termin obrony.

Szczegółowy opis zasad dyplomowania zawiera Uczelniana Procedura Dyplomowania wchodząca w skład uczelnianej dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Regulamin studiów w punktach dotyczących pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.